

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DEL MINISTERIO DEL

TRABAJO
NIT 830115226-3
CERTIFICA:

Revisados los antecedentes que obran en el Archivo del Grupo de Gestión Contractual del Ministerio del Trabajo, se encontró el Contrato de Prestación de Servicios No 210 del 14 de enero del 2022, suscrito entre el Ministerio del Trabajo y **LUIS GUILLERMO GUERRERO CALDERÓN**, identificado con la cédula de ciudadanía N° 93.398.380

Del cual se toma lo siguiente:

OBJETO: Prestar servicios profesionales a la Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo brindando apoyo en la estructuración, ajuste y adecuación institucional e implementación del Subsistema de Normalización de Competencias.

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del contrato es de **OCHO (8) MESES**, sin que exceda el 31 de diciembre de 2022, término contado a partir del inicio de ejecución que se realizará por parte del Supervisor del Contrato en el SECOP II, previa aprobación de la garantía; registro presupuestal e inicio de cobertura de la afiliación a la respectiva Aseguradora de Riesgos Laborales.

VALOR: SESENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$61.800.000)

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Elaborar el plan de trabajo para el desarrollo del contrato que incluya el correspondiente cronograma.
2. Participar en los diferentes espacios institucionales, interinstitucionales e intersectoriales para avanzar en la ejecución del subsistema de normalización de competencias y demás espacios donde se aborden el Sistema Nacional de Cualificaciones y los temas de la Estrategia de Gestión del Recurso Humano.
3. Elaborar documento con informe de avances en la ejecución del subsistema de normalización de competencias donde se identifique como mínimo: contexto, indicadores y/o metas planteadas, resultados obtenidos, conclusiones preliminares y recomendaciones.
4. Realizar un análisis y evaluación del acompañamiento técnico realizado al proceso de articulación del Subsistema de Normalización de Competencias con los ejercicios piloto desarrollados en el año 2021, específicamente con los de: reconocimiento de aprendizajes previos RAP, evaluación y certificación de competencias ECC y el Programa de Certificación y Capacitación para población nacional o migrante.
5. Elaborar un documento de análisis sobre la interacción del componente de normalización de competencia con los demás elementos del Sistema Nacional de Cualificaciones.

1



Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
Pisos 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfonos PBX
(57-1) 3779999

Con Trabajo Decente el futuro es de todos



Atención Presencial
Sede de Atención al Ciudadano
Bogotá Carrera 7 No. 32-63
Puntos de atención
Bogotá (57-1) 3779999 Opción 2



Línea nacional gratuita
018000 112518
Celular
120
www.mintrabajo.gov.co



El empleo
es de todos

Mintrabajo

6. Proyectar los conceptos técnicos relacionados con el Sistema Nacional de Cualificaciones, según las responsabilidades y la competencia de la DMFT, en particular lo relacionado con el Subsistema de Normalización de Competencias Laborales.
7. Elaborar un manual de ejecución del subsistema de normalización dirigido a empresas, señalando como mínimo: ruta operativa de implementación del subsistema de normalización, ventajas de la participación de las empresas en los procesos de normalización, papel de la normalización en la gestión del talento humano por competencias dentro de las empresas.
8. Elaborar un documento de análisis del servicio de normalización implementado en el marco del nuevo subsistema de normalización de competencias, especialmente en lo que se refiere a la operación de las unidades de normalización de competencias.
9. Cargar mensualmente en la carpeta compartida de la Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo, los informes y documentos soporte relacionados con el desarrollo del objeto y obligaciones contractuales.

Fecha de Inicio: 14 de enero del 2022.

NOTA: Contrato en Ejecución.

Se expide en Bogotá D.C. a solicitud del interesado (a), a los 10 de marzo del 2022.

MARIA CLAUDIA ZERDA AGUIRRE

Proyecto: Juan Gonzalez C.



@mintrabajocol

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
Pisos 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfonos PBX
(57-1) 3779999



@MinTrabajoCol

Atención Presencial
Sede de Atención al Ciudadano
Bogotá Carrera 7 No. 32-63
Puntos de atención
Bogotá (57-1) 3779999 Opción 2



@MintrabajoCol

Línea nacional gratuita
018000 112518
Celular
120
www.mintrabajo.gov.co

Con Trabajo Decente el futuro es de todos



**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE
LA COMUNICACIÓN GRÁFICA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SENA**

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **LUIS GUILLERMO GUERRERO CALDERON**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 93.398.380 de Ibagué, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. Número y Fecha del Contrato: CO1.PCCNTR.3230094 del 2022

Objeto: Prestación de servicios profesionales para apoyar a la gestión como facilitador curricular, la estructuración y ejecución del plan nacional de diseño y desarrollo curricular en las áreas temáticas de las redes de conocimiento sectorial asignadas, para dar respuesta a las necesidades de los diferentes sectores de la economía, acorde al desarrollo regional y el plan estratégico del Sena en el marco de la formación profesional integral y la Clasificación Única Ocupacional Colombiana CUOC.

Plazo de ejecución: 17 de enero de 2022 hasta el 16 de diciembre de 2022

Fecha de Inicio de Ejecución: 17 de enero de 2022

Fecha de Terminación de Contrato: 16 de diciembre de 2022

Término de Ejecución: El término real ejecutado por el contratista es de "Once (11) meses"

Valor: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de SESENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. (\$63.800.000).

Obligaciones Específicas del Contrato: a. Proponer e implementar acciones para la estructuración, desarrollo y seguimiento al plan de diseño y desarrollo curricular en los diferentes niveles y modalidades de la formación profesional establecidos para la vigencia actual y la siguiente, a partir de la metodología dispuesta por el Grupo de Gestión Curricular. b. Realizar acciones propias de la estructuración, socialización, ejecución, seguimiento, control y evaluación del plan de acción de las redes de conocimiento en los contextos de prospectiva de los sectores en los ámbitos internacional, regional, y local; así como en la mejora continua del círculo P-H-V-A y las orientaciones impartidas desde la Dirección General. c. Llevar a cabo acciones para la articulación con otras dependencias del

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica de la Regional Distrito Capital

Dirección calle 15 No. 31-42, Ciudad Bogotá - PBX (57 1) 5461500

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GTH-F-131 V03 Pag 1



Certificado No.
SG-CE-0330581



Certificado No.
CO-EG-CER30801



plan de diseño y desarrollo curricular definido para la red de conocimiento sectorial, de acuerdo con procesos, procedimientos, guías, manuales, lineamientos y demás, dispuestos en el aplicativo CompromISO y acompañar la programación de instructores y expertos temáticos en las acciones de diseño y desarrollo curricular, dentro de la mejora continua. d. Convocar y hacer parte activa de mesas de trabajo con actores de los sectores productivos, gubernamentales, comunidades, mesas sectoriales, macro regiones, entre otros, en el contexto de las redes de conocimiento sectoriales. e. Desarrollar acciones para la formulación de planes, proyectos, estrategias que permitan la generación de nuevos convenios y alianzas de cooperación nacional e internacional con instituciones, para la actualización del catálogo de oferta de programas de formación. f. Aportar y apropiar la estructuración de propuestas, lineamientos y proyectos que garanticen el cumplimiento de las Políticas institucionales del diseño curricular, el Marco Nacional de Cualificaciones, la Clasificación Única Ocupacional Colombiana CUOC, el seguimiento a la virtualización, actualización o desestimación de programas de formación, el reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros, de acuerdo con la normatividad vigente. g. Proyectar respuestas a las solicitudes internas y externas debidamente argumentadas y sustentadas desde lo técnico y normativo como apoyo al Grupo de Gestión curricular. Así como, diseñar e implementar acciones pedagógicas para los diferentes actores que hacen parte de los equipos de diseño curricular y de las redes de conocimiento sectoriales del SENA. h. Apoyar la construcción de requerimientos técnicos y funcionales para el desarrollo de aplicativos que soporten la gestión del grupo de Gestión curricular de la Dirección de Formación Profesional. i. Para el mes de enero estructurar el plan de trabajo anual y cronograma de acuerdo con las actividades propias de las obligaciones contractuales.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 11 días del mes de julio de 2022.

Doris C. Guevara A.

Doris Cristina Guevara Armenta

Subdirectora (E) Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyecto: Laura Valentina Pinilla Mora, Apoyo Administrativo

Revisó: Luisa Fernanda Sandoval Pardo, Abogada

Para consultar la validez del documento, por favor comunicarse con la Oficina de contratación al número telefónico 3113640996 Extensión: 15678 de Laura Pinilla Mora, Apoyo administrativo de Contratación del centro para la Industria de la Comunicación Gráfica



Certificado No.
SC-CER-2021-001



Certificado No.
CO-SC-CER-2021-001

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica de la Regional Distrito Capital

Dirección calle 15 No. 31-42, Ciudad Bogotá - PBX (57 1) 5461500

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GTH-F-131 V03 Pag 2

**EL SUSCRITO COORDINADOR (E) DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DEL MINISTERIO DEL
TRABAJO**

NIT 830115226-3

CERTIFICA:

Revisados los antecedentes que obran en el Archivo del Grupo de Gestión Contractual del Ministerio del Trabajo, se encontró el Contrato de Prestación de Servicios No.592 del 14 de septiembre del 2021, suscrito entre el Ministerio del Trabajo y **LUIS GUILLERMO GUERRERO CALDERÓN**, identificado con la cédula de ciudadanía N° 93.398.380.

Del cual se toma lo siguiente:

OBJETO: Prestar servicios profesionales brindando apoyo en la identificación de las necesidades para el funcionamiento y sostenibilidad de los componentes y vías de cualificación del Sistema Nacional de Cualificaciones que tiene a cargo la Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo.

PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN: El presente contrato requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes a través del SECOP II y para su ejecución, requiere dar click en el botón de "inicio de ejecución" en la plataforma del SECOP II por parte del Supervisor, previa expedición del registro presupuestal, aprobación de la garantía única en el SECOP II e inicio de la cobertura en el Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.6 del Decreto 1072 de 2015.

Forma de Pago: El valor del contrato se pagará de acuerdo con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal en mensualidades vencidas, iguales y sucesivas por valor **SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$7.500.000)** y/o fracción de tiempo ejecutado, con corte al último día de cada mes, previa presentación del informe de gestión y certificación de la correcta prestación del servicio por parte del Supervisor.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Elaborar el plan de trabajo que incluya el cronograma.
2. Identificar experiencias internacionales relacionadas con el objeto del contrato, que aporten a la definición de la propuesta.
3. Levantar información sobre la estructuración y funciones de la Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo.
4. Identificar las necesidades de la Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo, en la perspectiva de la puesta en marcha y sostenibilidad de los componentes del Sistema Nacional de Cualificaciones que tiene a su cargo. Estas necesidades deberán estar articuladas con los avances técnicos y jurídicos de la Dirección a la fecha de la consultoría.
5. Elaborar una propuesta con los requerimientos de la Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo, para el funcionamiento y sostenibilidad de los componentes del Sistema Nacional de Cualificaciones que tiene a su cargo. La propuesta debe considerar 2 mínimo 2 escenarios de implementación. Los escenarios deberán

1



Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
Pisos 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfonos PBX
(57-1) 3779999

Con Trabajo Decente el futuro es de todos



@MinTrabajoCol

Atención Presencial
Sede de Atención al Ciudadano
Bogotá Carrera 7 No. 32-63
Puntos de atención
Bogotá (57-1) 3779999 Opción 2



@MintrabajoCol

Línea nacional gratuita
018000 112518
Celular
120
www.mintrabajo.gov.co



El empleo
es de todos

Mintrabajo

contemplar aspectos financieros, jurídicos, físicos y de recursos humanos, así como los tiempos para su puesta en marcha.

6. Elaborar una presentación en formato digital con los resultados de necesidades identificadas, propuesta y escenarios de implementación, teniendo en cuenta la plantilla oficial del Ministerio del Trabajo.

Fecha de Inicio: 14 de septiembre del 2021.

NOTA: Contrato en Ejecución.

Se expide en Bogotá D.C. a solicitud del interesado (a), a los 09 de noviembre del 2021.

LUIS MIGUEL URIBE ESPINOSA

Proyecto: Juan Gonzalez C.



@mintrabajocol

Sede Administrativa

Dirección: Carrera 14 No. 99-33

Pisos 6, 7, 10, 11, 12 y 13

Teléfonos PBX

(57-1) 3779999



@MinTrabajoCol

Atención Presencial

Sede de Atención al Ciudadano

Bogotá Carrera 7 No. 32-63

Puntos de atención

Bogotá (57-1) 3779999 Opción 2



@MintrabajoCol

Línea nacional gratuita

018000 112518

Celular

120

www.mintrabajo.gov.co

Con Trabajo Decente el futuro es de todos

El empleo
es de todos

Mintrabajo

LA SUSCRITA COORDINADORA GRUPO ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA - HACE CONSTAR

Que el señor **LUIS GUILLERMO GUERRERO CALDERON** identificado con cédula de ciudadanía No. 93.398.380 de Ibagué, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, los siguientes contratos de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

Número y Fecha del Contrato: CO1. PCCNTR.2231448 del 06 de febrero del 2021

Objeto: Prestar servicios profesionales en la unidad de investigación de formación profesional integral del grupo curricular para analizar tendencias del mercado laboral, identificar necesidades y proponer estrategias para fomentar la innovación de programas en todas las modalidades, a partir del trabajo colaborativo con la unidad de creación de currículos y contenidos.

Plazo de ejecución: 10 de febrero hasta el 15 de diciembre de 2021

Fecha de Inicio de Ejecución: 10 de febrero de 2021

Fecha de Terminación de Contrato: 15 de diciembre de 2021

Valor: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, se fijó en la suma de sesenta millones novecientos mil pesos (\$60.900.000)

Obligaciones, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con el SENA:

a) Elaborar plan de trabajo anual que incluya actividades para el análisis de pertinencia en los diferentes sectores económicos de acuerdo con la información suministrada por la APE, OLO y Planeación. b) Participar y representar al SENA en encuentros con el sector productivo y social (mesas sectoriales, ferias, congresos, clusters, gremios y eventos), con el fin de identificar las necesidades del sector, para realizar diseño curricular de los programas de formación. c) Realizar la proyección y formulación técnica de los convenios y alianzas que requiera la dirección de formación profesional para la elaboración y actualización de los programas de formación. d) Elaborar informes de pertinencia en los cuales se analice la demanda que requiere el sector productivo y el mercado nacional e internacional para identificar las necesidades de formación. e) Diseñar e implementar las estrategias de innovación e investigación que requieran los programas de formación en todas sus modalidades, para fortalecer las competencias que requiere el sector productivo y/o el emprendimiento. f) Elaborar las competencias investigativas y de innovación que requiere el diseño curricular de los programas de formación en todos los niveles de acuerdo con la red de conocimiento asignada. g) Proyectar los conceptos frente a proyectos de ley en los que se requiera la participación de la entidad y dar repuesta oportuna a los requerimientos internos y de entes externos que le sean asignados. h) Realizar actualización del catálogo de la oferta de programas de acuerdo con el plan anual de diseño curricular, a partir del análisis de información suministrada de la red de conocimiento asignada.

Se expide a solicitud del interesado, de acuerdo con la revisión realizada y la información registrada en el sistema, a los 17 de agosto 2021

DIANA EUGENIA SARMIENTO SOTO
DIANA EUGENIA SARMIENTO SOTO

Coordinadora Grupo Administración de Documentos
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyectó: Jenny Paola Rodríguez G
Cargo: Contratista - Grupo Administración de Documentos
Revisó: Marisol Sarabanda
Cargo: Profesional - Grupo Administración de Documentos



CERTIFICADO
SE-CLER336431-1



CERTIFICADO No.
CO-SC-00000000-1

Dirección General
Dirección Calle 57 No. 8-69, Ciudad Bogotá.- PBX (57 1) 5461500

www.sena.edu.co

SENAComunica

GTH-F-131 V.05

El empleo
es de todos

Mintrabajo

LA SUSCRITA COORDINADORA GRUPO ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA - HACE CONSTAR

Que el señor **LUIS GUILLERMO GUERRERO CALDERON** identificado con cédula de ciudadanía No. 93.398.380 de Ibagué, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, los siguientes contratos de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

Número y Fecha del Contrato: CO1. PCCNTR.2231448 del 06 de febrero del 2021

Objeto: Prestar servicios profesionales en la unidad de investigación de formación profesional integral del grupo curricular para analizar tendencias del mercado laboral, identificar necesidades y proponer estrategias para fomentar la innovación de programas en todas las modalidades, a partir del trabajo colaborativo con la unidad de creación de currículos y contenidos.

Plazo de ejecución: 10 de febrero hasta el 15 de diciembre de 2021

Fecha de Inicio de Ejecución: 10 de febrero de 2021

Fecha de Terminación de Contrato: 15 de diciembre de 2021

Valor: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, se fijó en la suma de sesenta millones novecientos mil pesos (\$60.900.000)

Obligaciones, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con el SENA:

a) Elaborar plan de trabajo anual que incluya actividades para el análisis de pertinencia en los diferentes sectores económicos de acuerdo con la información suministrada por la APE, OLO y Planeación. b) Participar y representar al SENA en encuentros con el sector productivo y social (mesas sectoriales, ferias, congresos, clusters, gremios y eventos), con el fin de identificar las necesidades del sector, para realizar diseño curricular de los programas de formación. c) Realizar la proyección y formulación técnica de los convenios y alianzas que requiera la dirección de formación profesional para la elaboración y actualización de los programas de formación. d) Elaborar informes de pertinencia en los cuales se analice la demanda que requiere el sector productivo y el mercado nacional e internacional para identificar las necesidades de formación. e) Diseñar e implementar las estrategias de innovación e investigación que requieran los programas de formación en todas sus modalidades, para fortalecer las competencias que requiere el sector productivo y/o el emprendimiento. f) Elaborar las competencias investigativas y de innovación que requiere el diseño curricular de los programas de formación en todos los niveles de acuerdo con la red de conocimiento asignada. g) Proyectar los conceptos frente a proyectos de ley en los que se requiera la participación de la entidad y dar respuesta oportuna a los requerimientos internos y de entes externos que le sean asignados. h) Realizar actualización del catálogo de la oferta de programas de acuerdo con el plan anual de diseño curricular, a partir del análisis de información suministrada de la red de conocimiento asignada.

Se expide a solicitud del interesado, de acuerdo con la revisión realizada y la información registrada en el sistema, a los 17 de agosto 2021

DIANA EUGENIA SARMIENTO SOTO
DIANA EUGENIA SARMIENTO SOTO

Coordinadora Grupo Administración de Documentos
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyectó: Jenny Paola Rodríguez G
Cargo: Contratista - Grupo Administración de Documentos
Revisó: Marisol Sarabanda
Cargo: Profesional - Grupo Administración de Documentos



Certificado No.
SE-CER355647-7



Certificación
ED-SC-CP399900-001

Dirección General
Dirección Calle 57 No. 8-69, Ciudad Bogotá.- PBX (57 1) 5461500

www.sena.edu.co
☎️📧📞 SENAComunica

GTH-F-131 V.05

**LA SUSCRITA ADMINISTRADORA EN COLOMBIA DE LA FUNDACIÓN SUIZA DE COOPERACIÓN
PARA EL DESARROLLO TÉCNICO – SWISSCONTACT
NIT 900.406.473-9**

CERTIFICA QUE:

El señor, **LUIS GUILLERMO GUERRERO CALDERON**, identificado con cédula No. **93.398.380** de Ibagué, fue empleado de la compañía, en el cargo de: **Coordinador Técnico de Proyecto**.

El señor **LUIS GUERRERO**, trabajó por medio de un contrato laboral a término fijo No 001-2014 Suscrito con la Fundación Suiza de Cooperación Para el Desarrollo Técnico- Swisscontact. Nit 900.046.473-9, desde el 01 de enero de 2012 y hasta el 21 de agosto de 2020.

Cumpliendo con las siguientes funciones:

- Realizar la programación anual de actividades y metas del proyecto en todos sus niveles y revisar y ajustar periódicamente la estrategia general de intervención
- Coordinación del equipo interno, contratación y supervisión de contratista.
- Desarrollar y negociar convenios con los aliados públicos y privados del proyecto.
- Identificar, analizar y proponer soluciones para situaciones que pudieran afectar el desarrollo del proyecto.
- Desarrollar aquellas actividades inherentes al cargo y apoyar a los coordinadores regionales en los temas requeridos para garantizar el éxito del proyecto.
- Apoyar el monitoreo financiero del proyecto y el cumplimiento de las normas administrativas de Swisscontact.
- Acompañar el desarrollo de las consultorías y proyectos adquiridos e interlocución con los donantes.
- Contribuir al intercambio de experiencias con otros países donde Swisscontact desarrolle proyectos en líneas similares.

El mencionado contrato consagró una asignación no integral mensual de **OCHO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y UN MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$8.671.994)**



**LA SUSCRITA ADMINISTRADORA EN COLOMBIA DE LA FUNDACIÓN SUIZA DE COOPERACIÓN
PARA EL DESARROLLO TÉCNICO – SWISSCONTACT
NIT 900.406.473-9**

CERTIFICA QUE:

El señor, **LUIS GUILLERMO GUERRERO CALDERON**, identificado con cédula No. **93.398.380** de Ibagué, fue empleado de la compañía, en el cargo de: **Especialista en formación y desarrollo curricular**.

El señor **LUIS GUERRERO**, trabajó por medio de un contrato laboral a término fijo No 023-12 Suscrito con la Fundación Suiza de Cooperación Para el Desarrollo Técnico- Swisscontact. Nit 900.046.473-9, desde el 02 de mayo de 2012 y hasta el 31 de diciembre de 2013.

El mencionado contrato consagró una asignación no integral mensual de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.500.000)**.

Adicionalmente, el señor **LUIS GUERRERO** recibió mensualmente un auxilio de transporte no constitutivo de salario, por un valor de **DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$250.000)**.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado, a los (03) días del mes de febrero de 2021.


ELIBETH CARVAJAL BASTO

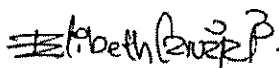
Administradora
Swisscontact Colombia
Teléfono: 304 1344335





Adicionalmente El señor **LUIS GUERRERO**, recibió mensualmente un auxilio de transporte no constitutivo de salario, por un valor de **UN MILLON DOSCIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE (\$1.223.519)** y un auxilio de gastos de representación no constitutivo de salario, por un valor de **UN MILLON TRESCIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS DOS PESOS M/CTE (\$1.305.302)**.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado, a los (03) días del mes de febrero de 2021.


ELIBETH CARVAJAL BASTO
Administradora
Swisscontact Colombia
Teléfono: 3041344335





EL COORDINADOR DE FORMACION PROFESIONAL DEL SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CERTIFICA

Que **LUIS GUILLERMO GUERRERO CALDERON** identificado con **Número de Cedula 93.398.380. de Ibagué** se desempeño como supervisor de los convenios Interadministrativos del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA – Regional Distrito Capital, del 23 de Enero de 2006 a la fecha, mediante contratos a termino fijo con los convenios de ampliación de cobertura con Fundación Juan Boso Obrero, Don Bosco, San Pablo Apóstol y san Felipe Neri cumpliendo las siguientes funciones:

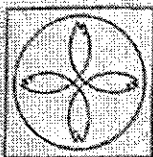
1. Acompañar la elaboración gestión e implementación de los planes operativos con las diferentes entidades del Distrito
2. Definir los diseños y estructuras curriculares a implementar con las diferentes poblaciones vulnerables, que atienden las alcaldías locales del Distrito, Caja de vivienda Popular, IPES, ejercito, Secretaría de integración Social, Policía Nacional, entre otras entidades la construcción y elaboración de diseños curriculares para estas poblaciones vulnerables
3. Definir los mecanismos de articulación, seguimiento y control de los diferentes convenios interadministrativos y el relacionamiento con los centros de formación del la Regional Distrito Capital
4. Diseñar y ajustar los mecanismos de la administración y reporte de información.

Se expide en Bogotá a los 27 días del mes de abril de 2012

GERMAN ALBERTO CHAVES CORREAL

SENA: CONOCIMIENTO PARA TODOS LOS COLOMBIANOS

Ministerio de la Protección Social
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Carrera 13 No. 65 - 10 Tel: 5461600 Bogotá, D.C. - Colombia



**INSTITUTO SAN PABLO APÓSTOL
ARQUIDIOCESIS DE BOGOTÁ**

Carrera 24B No. 29A-00 Sur • Telefax: 202 799
PBX: 202 7919 • Tels.: 202 0657 - 566 1316 - 566 1399
A.A. 6685 - Barrio Libertador - Bogotá D.C.

**EL SUSCRITO COORDINADOR ADMINISTRATIVO DEL
INSTITUTO SAN PABLO APOSTOL**

CERTIFICA QUE

LUIS GUILLERMO GUERRERO CALDERON identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 93.398.380 expedida en Ibagué (Tolima), vinculado como **ASESOR – CONSULTOR DE PROYECTOS PRODUCTIVOS** mediante Contrato por Prestación de Servicios para las Vigencias 2007 – 2008 y 2009 con las siguientes funciones:

- Asesor de Emprendimiento Empresarial.
- Orientación en la Estructuración de Planes de Negocio.
- Evaluación de Planes de Negocio y Planes de Empresa
- Asesor para la Creación y Fortalecimiento de Unidades Productivas

Se relacionan los Convenios en los cuales ha participado con las anteriores funciones en donde se evaluarán Planes de Negocio así:

1. Contrato 18-053-00-2005 suscrito con Departamento Administrativo de Acción Comunal UEL – DAACD, FDL Rafael Uribe Uribe. Objeto. Concertar procedimientos y metodologías mediante el aporte de recursos y capacidades técnicas, administrativas y financieras, para desarrollar el proyecto 18-914B-05, componente "Creación y organización de la asociación para la productividad y el desarrollo empresarial de la localidad"

Planes de Negocio – Empresa Evaluados: 50 Planes

2. Contrato 18-055-00-2005 suscrito con Departamento Administrativo de Acción Comunal UEL – DAACD, FDL Rafael Uribe Uribe. Objeto. Concertar procedimientos y metodologías mediante el aporte de recursos y capacidades técnicas, administrativas y financieras, para desarrollar el proyecto 18-912D-05, Componente "Unidad Productiva de diseño, patronaje y confección"

Planes de Negocio – Empresa Evaluados: 50 Planes

3. Contrato 18-012-00-2006 suscrito con Departamento Administrativo de Acción Comunal UEL – DAACD, FDL Rafael Uribe Uribe. Objeto. Impulsar programas o actividades de interés



INSTITUTO SAN PABLO APÓSTOL
ARQ. IDIÓCESIS DE BOGOTÁ

Carrera 246 No. 29A-00 Sur • Telefax: 202 7799
PBX: 202 7919 • Telex: 202 0657 - 566 1316 - 566 1399
A.A. 668 - Barrio Libertador - Bogotá D.C.

público descritos en el Proyecto 1839 "Unidad Local de Desarrollo Empresarial ULDE Localidad Rafael Uribe Uribe"

Planes de Negocio – Empresa Evaluados: 50 Planes

4. Convenio 004 – 2007 de Asociación y Cofinanciación suscrito con el FDL Rafael Uribe Uribe. Objeto. Impulsar programas o actividades de interés público descritos en el Proyecto 1839 "Unidad Local de Desarrollo Empresarial ULDE Localidad Rafael Uribe Uribe". Continuidad Contrato 18-012-00-2006.

Planes de Negocio – Empresa Evaluados: 50 Planes

5. Contrato de Apoyo CAP 118 - 07 suscrito con FDL Ciudad Bolívar. Objeto. Poner en funcionamiento un Punto de Información para la Productividad y el Empleo que reúna las ofertas privadas y/o públicas para la vinculación de los habitantes de la localidad al sistema productivo de la ciudad. Capacitación de población rural y urbana en el tema de emprendimiento y asociatividad.

Planes de Negocio – Empresa Evaluados: 50 Planes

6. Convenio de Asociación CVA 004 – 208 suscrito con el FDL Ciudad Bolívar. Objeto. Ejecución del Proyecto 5964 Formación y Vinculación laboral a personas en condición de vulnerabilidad. Componente. Formación para el Trabajo y la Productividad.

Planes de Negocio – Empresa Evaluados: 50 Planes

7. Convenio 009 – 2008 de Asociación y Cofinanciación suscrito con el FDL Rafael Uribe Uribe. Objeto. Las partes aúnan recursos y esfuerzos para impulsar los programas o actividades de interés público descritos en el Proyecto 1839 "Unidad Local de Desarrollo Empresarial para la Localidad Rafael Uribe Uribe".

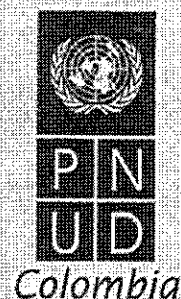
Planes de Negocio – Empresa Evaluados: 50 Planes

Desde su inicio de labores ha demostrado altas capacidades laborales, idoneidad en el desarrollo de sus funciones y cumplimiento con lo contractualmente contratado.

Se expide a solicitud del interesado en la Ciudad de Bogotá D.C., a los NUEVE (09) días del mes de JULIO de dos mil nueve (2.009).

Atentamente.


ALBERTO MONTENEGRO POVEDA
Coordinador Administrativo
Tel. 8027630 - 3175183170
albertomontenegro@gmail.com



CERTIFICACION

El PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO certifica que LUIS GUILLERMO GUERRERO CALDERON, identificado con la cédula de ciudadanía No.: 93398380 firmó los siguientes contratos de prestación de servicios profesionales de naturaleza civil y sin vínculo laboral alguno, con esta entidad en el marco del proyecto relacionado y durante los siguientes periodos:

PROYECTO:	COL/00/024	DESARROLLO PRODUCTIVO Y SOCIAL	
Contrato No.	Desde el	Hasta el	Valor total:
CON0002440051	01-Ene-05	30-Sep-05	\$22,500,000

Expedida en Bogotá D. C., a solicitud del interesado el 09 de Septiembre de 2008

Carlos Mauricio Moncada
Representante Residente Auxiliar
de Operaciones

HLU



**EL COORDINADOR DE FORMACION PROFESIONAL DEL SERVICIO
NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL**

CERTIFICA

Que el señor **LUIS GUILLERMO GUERRERO CALDERON** con C.C. No 93.398.380 de Ibagué, se desempeña, como Profesional Supervisor de los Convenios Interadministrativos del Servicio Nacional de Aprendizaje- SENA Regional Distrito Capital, desde el 23 Enero de 2006 a la Fecha, mediante contrato a termino fijo, a través de los convenios de ampliación de cobertura con la Fundación Misioneros de la Divina Redención San Felipe - FUMDIR, Devengando un salario mensual inicial de \$2.200.000 y actual de \$ 3.510.000.

Dada en Bogota a los Veinte (20) días del mes de Septiembre de 2007

Con destino a quien pueda interesarle.

Cordialmente


GERMAN ALBERTO CHAVES CORREAL

Jefe inmediato
Tels: 5944020 - 5461600 ext. 4020

SENA: CONOCIMIENTO PARA TODOS LOS COLOMBIANOS

Ministerio de la Protección Social
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Carrera 13 No. 65 - 10 Tels: 5461600 Bogotá, D.C. - Colombia

Juan Bosco Obrero

Centro de Capacitación y de Promoción Popular
Obra sin ánimo de lucro. Resolución SDE No. 480 del 13 de Febrero de 1995.
Modificada para ampliación de Servicio Educativo No Formal por la Resolución SDE No. 1540
del 3 de Mayo de 2006.



SOCIEDAD SALESIANA
NIT 860.008.010-0

EL CENTRO DE CAPACITACIÓN Y PROMOCIÓN POPULAR JUAN BOSCO OBRERO

HACE CONSTAR QUE:

El Señor **LUIS GUILLERMO GUERRERO CALDERON** identificado con C.C. No 93.398.380 de Ibagué, labora en nuestra institución como **PROFESIONAL EMPRENDIMIENTO SENA**; desde el 30 de Enero de 2006, con un tipo de contrato a término fijo inferior a un año con un salario mensual actual de **\$1.901.953 (UN MILLON NOVECIENTOS UN MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE)**.

Se expide la anterior certificación a solicitud del interesado(a) en la ciudad de Bogotá a los trece (13) días del mes de Diciembre de 2006.

Cordialmente

Geovanny Prieto Lozano
Administrador General Centro J.B.O.

Carrera 18G No. 74-A-59 Sur - B. La Estrella, Ciudad Bolívar - Tel. 765 69 04 - Tel. 568 73 03/04/05/06
E-mail: juanboscoobrero@yahoo.com - BOGOTÁ, D.C. - COLOMBIA



Ministerio del Interior y de Justicia
Programa para La Reincorporación a la Vida Civil
República de Colombia

**EL DIRECTOR DEL PROGRAMA PARA LA REINCORPORACION A LA VIDA CIVIL DE
GRUPOS ALZADOS EN ARMAS DEL MINISTERIO DEL INTERIOR Y DE LA JUSTICIA**

CERTIFICA QUE:

Que el señor **LUIS GUILLERMO GUERRERO CALDERON**, con C.C. No 93.898.380, de Ibagué se desempeñó como Coordinador Nacional de los Proyectos Colectivos del Programa de Reincorporación a la Vida Civil desde el 4 de Enero hasta el 4 de Octubre del 2005, mediante contrato con el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo - PNUD.

Dada en Bogotá a los siete (7) días del mes de Octubre de 2005

con destino a quien pueda interesarle

Cordialmente

JUAN DAVID ANGEL BOTERO
Asesor del Ministro del Interior y Justicia